

Entschuldigung



Sehr geehrte/r Herr / Frau _____,

hiermit bitte ich das Fehlen meines Kindes _____ (Vorname Nachname)

zu entschuldigen. Es fehlte am / vom _____ bis zum _____ .

Grund:

§43 Abs.2 SchulG: „Ist eine Schülerin oder ein Schüler durch Krankheit oder aus anderen nicht vorhergesehenen Gründen verhindert, die Schule zu besuchen, so benachrichtigen die Eltern unverzüglich die Schule und teilen schriftlich den Grund für das Schulversäumnis mit.“

Mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift)

Entschuldigung



Sehr geehrte/r Herr / Frau _____,

hiermit bitte ich das Fehlen meines Kindes _____ (Vorname Nachname)

zu entschuldigen. Es fehlte am / vom _____ bis zum _____ .

Grund:

§43 Abs.2 SchulG: „Ist eine Schülerin oder ein Schüler durch Krankheit oder aus anderen nicht vorhergesehenen Gründen verhindert, die Schule zu besuchen, so benachrichtigen die Eltern unverzüglich die Schule und teilen schriftlich den Grund für das Schulversäumnis mit.“

Mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift)

Entschuldigung



Sehr geehrte/r Herr / Frau _____,

hiermit bitte ich das Fehlen meines Kindes _____ (Vorname Nachname)

zu entschuldigen. Es fehlte am / vom _____ bis zum _____ .

Grund:

§43 Abs.2 SchulG: „Ist eine Schülerin oder ein Schüler durch Krankheit oder aus anderen nicht vorhergesehenen Gründen verhindert, die Schule zu besuchen, so benachrichtigen die Eltern unverzüglich die Schule und teilen schriftlich den Grund für das Schulversäumnis mit.“

Mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift)